

**Klauzula informacyjna**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas konkursu na stanowisko urzędnicze**  
**w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim**

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)i informuję, że obowiązują poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych.

- 1) **Administratorem** Państwa danych osobowych jest **Dzienny Dom Pomocy Społecznej** , ul. Kolejowa 17, 24-300 Opole Lubelskie reprezentowana przez **Dyrektora Dziennego Domu Pomocy Społecznej**, z którym można się kontaktować poprzez adres email **sekretariat@ddps.opolelubelskie.pl**
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej, na adres: **iod@ddps.opolelubelskie.pl**
- 3) Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze w Dziennym Domu Pomocy Społecznej.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania;  
Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018 poz.1260)
- 5) Masz prawo do:
  - 1) żądania od Administratora dostępu do Twoich danych osobowych,
  - 2) żądania od Administratora sprostowania Twoich danych osobowych,
  - 3) żądania od Administratora usunięcia Twoich danych osobowych,
  - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
  - 6) przenoszenia Twoich danych osobowych,
  - 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych,
  - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 6) Odbiorcy danych:
  - 1) komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza,
  - 2) podmiot, któremu zlecono świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z zawartą umową przez Administratora i w zakresie określonym umową.
- 7) Okres przechowywania danych osobowych.  
Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone. W przypadku zatrudnienia na stanowisku urzędniczym dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych ( art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Wycofanie zgody spowoduje, że dane nie będą przetwarzane i kandydat nie będzie brany pod uwagę w postępowaniu konkursowym.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko urzędnicze.
- 11) Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości przystąpienia do konkursu.
- 12) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.